

Über uns:

Wir bieten unseren Kunden Standard-Software im Bereich Dokumentenmanagement, digitale Rechnungsprüfung und Vertragsmanagement als Software-as-a-Service Produkt. Wir helfen kleinen und großen Unternehmen, ihr täglichen Geschäftsprozesse schneller, besser und vor allem digitaler abzuwickeln.

Deine Aufgaben:

- Je nach persönlichen Fähigkeiten oder Qualifikation bieten wir spannenden Schnittstellen-Funktionen zwischen Abteilungen
- Wir verstehen uns als innovatives Unternehmen und sind offen für deine neuen, außergewöhnlichen Ideen
- Erzähl uns gern, was du bisher gemacht hast. Gemeinsam schauen wir dann, ob du auch bei uns eine passende Stelle finden

Dein Profi:

- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten: Offen, klar und Lösungsorientiert
- Ausbildung, Studium oder anderweitige praktische Erfahrung in einem Bereich der zu unserem Unternehmen passt
- Logisches und strukturiertes Denken
- Pragmatische und „Hands-On“-Art zu denken und zu handeln
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Engagement und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir freuen uns über deine Bewerbung auch dann, wenn du (noch) nicht alle Punkte erfüllst. Wir pflegen eine aktive Feedback-Kultur und helfen dir alle notwendigen Kenntnisse während deiner Arbeit zu erlangen.

Das erwartet dich bei uns:

- Hohes Gehalt auf Basis deiner Kenntnisse und Fähigkeiten
- 100% Remote Arbeiten im Homeoffice (so wie alle anderen Mitarbeiter auch)
- Ein Chef, der selbst Projekt-Profi ist und weiß wovon er redet
- Ergänzungen zum Gehalt wie z.B. Job-Ticket oder Fitness-Studio
- 28 Tage Urlaub pro Jahr
- Anspruchsvolle Aufgabe in innovativen Produkt- und Geschäftsbereichen

Interesse geweckt?

Bitte sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

ecm.online GmbH
Herr Daniel Huhn
Erkrather Straße 401
40231 Düsseldorf
daniel.huhn@ecm.online

Bitte beachte, dass ausschließlich Bewerbungen per E-Mail und im PDF-Format angenommen werden.