

Über uns:

Wir bieten unseren Kunden Standard-Software im Bereich Dokumentenmanagement, digitale Rechnungsprüfung und Vertragsmanagement als Software-as-a-Service Produkt. Wir helfen kleinen und großen Unternehmen, ihr täglichen Geschäftsprozesse schneller, besser und vor allem digitaler abzuwickeln.

Deine Aufgaben:

- Ansprache von neuen Kunden - allerdings keine Kaltakquise!
- Präsentation und Beratung unserer Lösung für unsere Kunden
- Erstellen und Nachfassen von Angeboten und Aufträgen
- Vorbereitung und Durchführung von Messen (auch Digitale)
- Erfassung und pflege von Kundendaten in unserem CRM-System
- Unterstützung des Teams bei der Bearbeitung von Kundenanfragen
- Regelmäßige Abstimmung und Austausch im Team
- Wissens- und Erfahrungsaustausch im Team

Dein Profi:

- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten: Offen, klar und Lösungsorientiert
- Empathie und Sozialkompetenz, guter und flüssiger Sprachfluss da wir unseren Kunden hauptsächlich digital beraten
- Ausbildung, Studium oder anderweitige praktische Erfahrung im Bereich Betriebswirtschaft, Buchhaltung oder Vertrieb
- Logisches und strukturiertes Denken
- Pragmatische und „Hands-On“-Art zu denken und zu handeln
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Engagement und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir freuen uns über deine Bewerbung auch dann, wenn du (noch) nicht alle Punkte erfüllst. Wir pflegen eine aktive Feedback-Kultur und helfen dir alle notwendigen Kenntnisse während deiner Arbeit zu erlangen.

Das erwartet dich bei uns:

- Hohes Gehalt auf Basis deiner Kenntnisse und Fähigkeiten
- 100% Remote Arbeiten im Homeoffice (so wie alle anderen Mitarbeiter auch)
- Ein Chef, der selbst Projekt-Profi ist und weiß wovon er redet
- Ergänzungen zum Gehalt wie z.B. Job-Ticket oder Fitness-Studio
- 28 Tage Urlaub pro Jahr
- Anspruchsvolle Aufgabe in innovativen Produkt- und Geschäftsbereichen

Interesse geweckt?

Bitte sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

ecm.online GmbH
Herr Marc Bartrina
Erkrather Straße 401
40231 Düsseldorf
marc.bartrina@ecm.online

Bitte beachte, dass ausschließlich Bewerbungen per E-Mail und im PDF-Format angenommen werden.